**KARTA ZGŁOSZENIA UCZESTNICTWA W SZKOLENIU**

**Odesłanie drogą mailową wypełnionej i zeskanowanej karty zgłoszenia uczestnictwa szkolenia** **na adres:** wnioski@biuro-avis.pl

**Dokonanie opłaty za egzamin UDT** (**270 zł** – cena za osobę) oraz **100 zł** zaliczki od **osób fizycznych** na konto: **33 1140 2004 0000 3502 3320 7215.**

**Po opłaceniu wystawiamy fakturę za egzamin UDT. Fakturę końcową wystawiamy po zakończeniu kursu.**

**Tytuł przelewu:**
Opłata za egzamin UDT | Nazwa firmy lub nazwisko kursanta | nazwa kursu | ilość osób na szkoleniu

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Wypełni, gdy Zlecającym jest firma** |  | **Wypełni, gdy zgłaszającym jest osoba fizyczna** |
| Nazwa firmy  |  | Imię i nazwisko osoby zgłaszającej |  |
| Adres  |  |
| Nr NIP |  |
| Imię i nazwisko osoby zgłaszającej |  | e-mail kontaktowy  |  |
| e-mail kontaktowy  |  |
| nr telefonu |  | nr telefonu |  |

1. **Zgłaszam się/ zgłaszam osoby do udziału w szkoleniu na:**

|  |  |
| --- | --- |
|  | operatora wózków podnośnikowych specjalnych kat. **I WJO** |
|  | operatora wózków podnośnikowych kat. **II WJO** (tzw. ,,wózek widłowy”) |
|  | operatora podestów ruchomych kat. **I P** (tzw. ,,zwyżka”) |
|  | operatora suwnic, wciągarek, wciągników kat. **II S**  |
|  | operator żurawi stacjonarnych, wciągników, wciągarek kat. **II Ż** |
|  | operator żurawia przenośny (przeładunkowy) **„HDS”**  |

 **UWAGA!** X - zaznacz krzyżykiem z lewej strony

1. **Dane osobowe uczestników szkolenia** (ww. dane osobowe wymagane są przez Urząd Dozoru Technicznego i służą do wypełnienia wniosków kwalifikacyjnych, które następnie są składane do UDT).

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **NAZWISKO (CZYTELNIE)** | **IMIĘ** | **ADRES DO KORESPONDENCJI** |
|  |  |  |
|  |  |  |

**Wypełnia tylko osoba nieposiadająca numeru PESEL**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **NAZWISKO** | **IMIĘ** | RODZAJ DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**(P - PASZPORT)** | **NUMER DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI**  | **DATA URODZENIA** (DZIEŃ -MIESIĄC- ROK)**OBYWATELSTWO** |
|  |  |  |  |  |
|  |

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych do celów szkoleniowych/rozliczeniowych zgodnie z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE oraz Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. 2019, poz. 1781). Powyższe dane osobowe będą przechowywane przez 6 lat od daty szkolenia w celu archiwizacji oraz zapewnienia rozliczalności na podstawie obowiązujących przepisów prawa. Administratorem powyższych danych osobowych jest AVIS Anna Ślugaj, ul. Botaniczna 12a lok. 3, 65-306 Zielona Góra, NIP: 9291049813, REGON: 978062558, reprezentowane przez właścicielkę Annę Ślugaj, kontakt: avis@avis-biuro.pl, tel. 697254568.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie i przekazanie moich danych przez AVIS Anna Ślugaj NIP: 9291049813 do właściwego UDT, celem zapisu mnie na egzamin praktyczny i realizację wszelkich formalności z tym związanych.

…………….…………………………………………………………………………………………………..

**(czytelny podpis kursanta/lub przedstawiciela firmy Zlecającej)**

**INFORMACJA DLA UCZESTNIKÓW USŁUGI SZKOLENIOWEJ:**

1. Uczestnik zobowiązuje się do udziału w usłudze szkoleniowej, na którą dokonał zapisu. W przypadku rezygnacji z usługi, Uczestnik zobowiązuje się poinformować Organizatora najpóźniej na 5 dni roboczych przed planowaną datą rozpoczęcia usługi. W przeciwnym razie Klient kierujący Uczestnika na usługę, zobowiązany będzie do poniesienia kosztów usługi w wysokości 30% jej wartości.
2. Powyższy zapis nie dotyczy Konsumentów, którzy zawarli umowę na odległość lub poza siedzibą AVIS Anna Ślugaj – Konsument zgodnie z art. 15 ust. 3 i art. 35 ustawy z dnia 30 maja 2014 r. o prawach konsumenta, ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia bez podawania przyczyny. Jeżeli wskazany termin upłynął, Konsument zobowiązany jest do przestrzegania zapisów określonych w pkt. 1.
3. Uczestnik usługi szkoleniowej przyjmuje do wiadomości, że zgodnie z art. 6 oraz 13 lit. a) i c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE:
4. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest AVIS Anna Ślugaj, ul. Botaniczna 12a lok. 3, 65-306 Zielona Góra, NIP: 9291049813, REGON: 978062558, reprezentowane przez właścicielkę Annę Ślugaj, kontakt: avis@avis-biuro.pl, tel. 697254568;
5. Kontakt do Administratora Ochrony Danych: avis@avis-biuro.pl, tel. 697254568;
6. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu kompleksowej obsługi i realizacji usługi, na którą dokonany został zapis.
7. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywanie innym podmiotom i osobom. Jeżeli jednak odbiorcą Pani/Pana danych osobowych stanie się inny podmiot z uwagi na konieczność zrealizowania poprawności usługi, zostanie Pani/Pan o tym poinformowana/-ny w stosownym oświadczeniu.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą zostać udostępnione na miejscu do wglądu specjalistycznym podmiotom, realizującym badania ewaluacyjne, monitoring, kontrolę bądź audyt w AVIS.
9. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z obowiązujących przepisów prawa (przepisy o archiwizacji). W przypadku danych osobowych pozyskanych na podstawie zgody, dane te będą przechowywane przez okres wskazany w zgodzie.
10. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do
11. przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu, w przypadku danych pozyskanych w wyniku zgody – prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
12. Zgodnie z art. 77 RODO, ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, jakim jest Urząd Ochrony Danych Osobowych (dawniej GIODO), na niezgodne z prawem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych.
13. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, w zakresie realizacji obowiązków nałożonych na Administratora. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości merytorycznego załatwiania Pani/Pana sprawy. Podanie dodatkowych danych, nie wynikających z przepisów prawa (np. nr telefonu, adres poczty elektronicznej) jest dobrowolne – umożliwiające kontakt w sprawie realizacji usługi. Jednak brak ich podania uniemożliwi wykorzystanie tych danych do celów kontaktowych lub informacyjnych.